



## CITTÀ DI BOLLATE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO  
Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate (MI)  
codice fiscale 00801220153

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA (ART. 30 D. LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE (EX CATEGORIA C) CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SUE**

### La Dirigente Area Affari Generali

In attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, Sottosezione Piano Triennale Fabbisogni del Personale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 18/03/2025;

Vista la propria determinazione n. 311 del 07/04/2025 relativa all'indizione dell'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL funzioni locali, a tempo indeterminato e orario pieno

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la copertura di 1 posto per il profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) **mediante mobilità esterna**, con rapporto di lavoro a **tempo pieno e indeterminato**, da assegnare all'Area Gestione del Territorio, Servizio Pianificazione del Territorio e SUE;

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti all'area professionale Istruttori (ex categoria C) profilo professionale Istruttore Tecnico del CCNL Funzioni Locali o a categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica.

Costituisce requisito preferenziale ai fini della partecipazione al presente avviso che il rapporto di lavoro del candidato presso la Pubblica Amministrazione di provenienza sia a tempo pieno, in quanto il bando è rivolto alla copertura di n. 1 posto a 36 ore settimanali.

---

Sono comunque ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

### **1. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA (profilo di RUOLO E DI COMPETENZA )**

L'Istruttore Tecnico garantisce l'ordinato svolgimento delle attività a lui assegnate dal "responsabile", che in base alla struttura dell'Ufficio potrà essere il Dirigente o il Funzionario E.Q. o il Funzionario, garantendo il corretto e tempestivo presidio e sorveglianza delle stesse.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le attività e gli adempimenti connessi alle procedure tipiche del Servizio a cui è destinato, pertanto: edilizia privata urbanistica e pianificazione territoriale, gestione procedimenti amministrativi correlati: istruttoria di pratiche edilizie (C.I.L.A., S.C.I.A., Permessi di Costruzione, Permessi di Costruire convenzionati, Autorizzazioni paesaggistiche, Agibilità, ecc.), con calcolo del contributo di costruzione e attività correlate.

#### **La figura ricercata svolgerà la propria attività nei seguenti ambiti:**

- coordina ed organizza il proprio lavoro, con consapevolezza degli obiettivi da raggiungere e degli adempimenti da rispettare, collaborando con il Dirigente/Responsabile, sull'attuazione dei piani di programmazione dei lavori previsti al fine di raggiungere gli obiettivi di Ente;
  - è responsabile dell'attuazione dell'attività di monitoraggio e sorveglianza delle attività che gli sono state affidate;
  - coordina le attività di specifici progetti, ove richiesto dal Dirigente/Responsabile, coadiuvandolo
  - cura l'istruttoria dei provvedimenti amministrativi ( es. pratiche edilizie- agibilità- determinazioni ecc.) necessari per lo svolgimento della propria attività e ne elabora le proposte da sottoporre al responsabile;
  - utilizza le procedure informatizzate necessarie al proprio ruolo sia dell'Ente che delle autorità competenti e ne cura l'autoformazione per il corretto utilizzo;
  - è responsabile del procedimento amministrativo affidatogli; valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti.
  - accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, chiedendo soccorso istruttorio, rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, esperisce e accertamenti tecnici ed ispezioni ordinando anche esibizioni documentali
  - cura, la raccolta, la conservazione di atti, documenti, aventi rilevanza per lo specifico servizio a cui è addetto;
  - mantiene l'aggiornamento con il dirigente/responsabile in merito alle priorità sulle attività da svolgere;
  - cura l'istruttoria dei processi chiesti dal proprio dirigente/responsabile e predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine all'ufficio cui è eventualmente preposto;
  - è capace di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche
-

complesse, di natura diretta e negoziale.

- è capace di risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.

Il candidato è in possesso della conoscenza della normativa seguente:

- Normativa in materia di edilizia e urbanistica (D.P.R. n. 380/2001 e L.R. n. 12/2005);
- Normativa in materia di autorizzazioni paesaggistiche D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. e D.P.R. 31/2017;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
- Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Elementi normativi di base in materia economico-finanziaria e contabilità armonizzata

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. essere dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenente all'area professionale Istruttori (ex categoria C) profilo professionale Istruttore Tecnico del CCNL Funzioni Locali o a categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
2. essere in possesso di esperienza lavorativa maturata nello specifico nell'ambito delle attività elencate in DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA (profilo di RUOLO E DI COMPETENZA )
3. aver superato il periodo di prova;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
6. non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
7. essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.
8. nulla osta preventivo, definitivo e incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza, in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs 165/2001 (da allegare) oppure, in alternativa, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base al quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità (da allegare) ;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.

## **3. SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e dell'esperienza professionale e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire pienamente rispondenti alle funzioni e alle

mansioni riferite al posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione **complessivamente 30 punti** per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come dettagliato nei paragrafi seguenti.

La selezione si intende superata con un punteggio complessivo pari ad **almeno 21 punti**.

A parità di punteggio sarà considerato elemento di priorità la minore età anagrafica.

La data del colloquio di selezione è fissata per il giorno **20/5/2025** alle ore **10** presso la Sala Bianca Polidori, terzo Piano Palazzo Comunale, p.zza Aldo Moro 1 Bollate.

La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabiliti, equivale a rinuncia alla selezione.

### **Criteria di selezione**

L'esame dei candidati verrà svolto effettuando un colloquio valutativo sulle seguenti capacità:

#### **1) Conoscenze e abilità professionali**

- disamina del curriculum professionale e delle esperienze lavorative effettuate e delle mansioni svolte al fine di valutarne l'effettiva attinenza con la posizione da ricoprire
- verifica conoscenza degli argomenti e attività del profilo da ricoprire
- motivazioni professionale alla copertura del posto presso il Comune di Bollate  
punteggio massimo attribuibile: 15

#### **2) Capacità organizzative**

- conoscenza dei processi organizzativi
- adattabilità e flessibilità operativa
- autonomia e organizzazione nello svolgimento delle mansioni -
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di gestione e programmazione dell'attività  
punteggio massimo attribuibile: 5

#### **3) Capacità relazionali**

- orientamento al servizio e all'ascolto
- capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi
- capacità di relazionarsi  
punteggio massimo attribuibile: 10

Si precisa che la **decorrenza** effettiva del trasferimento dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bollate che potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

---

#### **4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 24 del 10/05/2025.**

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza:**

**1. Autenticarsi al sito inPA** attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**2. Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

**3. Ricercare e selezionare la procedura** nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

**4. Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando eventuale documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [personale@comune.bollate.mi.it](mailto:personale@comune.bollate.mi.it), La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".

**5. Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

**6. Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni

---

e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda:

- nulla osta preventivo, definitivo e incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza, in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs 165/2001; oppure, in alternativa,
- la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base al quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione per mobilità sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. Scaduti i termini di presentazione della domanda, il RUP provvede all'esame delle domande e della documentazione allegata.

Durante tutto l'iter della procedura di mobilità, il RUP si riserva di effettuare le verifiche sulla correttezza della domanda, sia con riferimento alla documentazione allegata che alla verifica dei requisiti di ammissione ed eventuali ulteriori dichiarazioni.

Eventuali richieste di integrazioni/chiarimenti ai candidati saranno inviate all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, il cui riscontro dovrà pervenire entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione stessa.

---

## **5. ESITO DELLA SELEZIONE**

L'esito della selezione è approvato con determinazione del Dirigente Area Affari Generali e pubblicato sul sito internet del Comune di Bollate [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it), **con valore di notifica:**

**nel Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))**

e nella sezione:

**Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi e graduatorie in corso/Avviso di bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) da assegnare all'Area Gestione del Territorio, Servizio Pianificazione del Territorio e SUE**

## **6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il vincitore della selezione, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego privato.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la decadenza dell'istanza e l'esclusione dalla graduatoria, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il Comune di Bollate, ricorrendone la necessità, potrà in ogni caso modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

## **7. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente assunto per cessione di contratto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'Area professionale Istruttori (ex categoria professionale C) o equivalente (per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Funzioni Locali) e profilo professionale di Istruttore Tecnico, o profilo assimilabile, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro. Il dipendente conserva il differenziale stipendiale acquisito all'atto del trasferimento, maturato nell'Ente di provenienza.

---

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Gestione Risorse Umane per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bollate, con sede a Bollate, Piazza Aldo Moro, 1;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.
- qualora ci si avvalga di una società esterna per lo svolgimento delle prove con strumenti informatici e digitali sarà indicato il relativo Responsabile del trattamento dei dati.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., è la Dirigente Area Affari Generali, D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal.

---

## **10. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

**Le comunicazioni pubblicate nel Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e nel sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.**

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura di mobilità dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione dei colloqui.

**Lo svolgimento della procedura selettiva e l'assunzione del vincitore del presente bando di mobilità sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione utilizzare l'indirizzo email: [personale@comune.bollate.mi.it](mailto:personale@comune.bollate.mi.it)

**LA DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs n. 82/2005 e rispettive norme collegate*

---

FORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO  
GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Bollate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Bollate esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**L'oggetto del trattamento è connesso alla domanda di partecipazione al bando di mobilità per la copertura di 1 posto di Istruttore con il profilo professionale di Istruttore Tecnico da assegnare all'Area Gestione del Territorio, Servizio Pianificazione del Territorio e SUE.**

**Può riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica delle dichiarazioni presentate, idoneità alla mansione, comunicazioni anche attinenti ai propri familiari e ogni altra verifica collegata alla procedura concorsuale/di mobilità propedeutica all'eventuale assunzione.**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

---

Il conferimento dei Suoi dati è *obbligatorio*. L'eventuale rifiuto determina *l'impossibilità di gestire la pratica*.

## **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di Bollate, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
  - il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
  - il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
  - il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
  - il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
  - il diritto di opposizione (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."
-

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bollate con sede in piazza Aldo Moro n. 1, codice fiscale/Partita IVA 00801220153 – telefono, centralino 02/350051, fax 02/35005303, **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [privacy.personale@comune.bollate.mi.it](mailto:privacy.personale@comune.bollate.mi.it)**

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Bollate (MI) ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: [dpo@comune.bollate.mi.it](mailto:dpo@comune.bollate.mi.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Bollate Piazza Aldo Moro 1 Bollate 20021 (MI).

---